

Klasa: 406-09/18-01/01

Urbroj: 2181-76-01-18-03-03

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

**Nabava usluga dizajna i tiska za potrebe projekta „FINAME PRO –
Kompetencije za uspješnije cjeloživotno učenje i izazove
suvremenog društva“ (UP.03.2.2.03.0082)**

Ev. broj Nabave: EV-MV-02/2018

Split, 25. siječnja 2018. godine



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost Ekonomsko – birotehničke škole, Split

SADRŽAJ

1.	OPĆI PODACI	3
1.1	<u>PODACI O JAVNOM NARUČITELJU</u>	3
1.2	<u>OPIS PROJEKTA</u>	3
1.3	<u>OSOBE ZADUŽENE ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA</u>	4
1.4	<u>EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE</u>	4
1.5	<u>VRSTA POSTUPKA NABAVE</u>	4
1.6	<u>PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE</u>	4
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE	4
2.1	<u>OPIS PREDMETA NABAVE</u>	4
2.2	<u>ROK IZVRŠENJA UGOVORA</u>	8
3.	UVJETI PRIHVATLJIVOSTI PONUDITELJA	9
3.1	<u>OPĆE ODREDBE</u>	9
3.2	<u>MINIMALNI UVJETI SPOSOBNOSTI</u>	9
3.3	<u>KRITERIJI ZA ISKLJUČENJE</u>	9
3.4	<u>DOKAZ STRUČNE SPOSOBNOSTI</u>	10
4.	PODACI O PONUDI	10
4.1	<u>SADRŽAJ PONUDE</u>	10
4.2	<u>NAČIN IZRADE PONUDE</u>	11
4.3	<u>NAČIN DOSTAVE PONUDE</u>	11
4.4	<u>ROK ZA DOSTAVU PONUDE</u>	11
4.5	<u>VALUTA PONUDE</u>	11
4.6	<u>NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE</u>	11
4.7	<u>ROK VALJANOSTI PONUDE</u>	11
5.	OSTALE ODREDBE	12
5.1	<u>KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE</u>	12
5.2	<u>OTVARANJE PONUDA</u>	13
5.3	<u>TIJEK POSTUPKA OCJENE PONUDA</u>	13
5.4	<u>ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA</u>	13
5.5	<u>PONIŠTENJE POSTUPKA NABAVE</u>	13
	OBRASCI PONUDE	14

1. OPĆI PODACI

1.1 PODACI O JAVNOM NARUČITELJU

Naziv javnog naručitelja: Ekonomsko – birotehnička škola, Split

Sjedište: Vukovarska 37, 21000 Split, Hrvatska

OIB: 65481283003

Telefon: +385 21 401 300; fax.: +385 21 401 301

Internetska adresa: <http://ss-ekonomsko-birotehnicka-st.skole.hr>

Elektronička pošta: eb-skola@st.t-com.hr

Ovaj Poziv za dostavu ponuda objavljen je na Internetskim stranicama Ekonomsko – birotehničke škole, Split.

Web lokacija za preuzimanje Dokumentacije o nabavi: http://ss-ekonomsko-birotehnicka-st.skole.hr/finame_pro_projekt/javna_nabava

1.2 OPIS PROJEKTA

Ekonomsko – birotehnička škola Split korisnik je projekta „FINAME PRO – Kompetencije za uspješnije cjeloživotno učenje i izazove suvremenog društva“, šifra projekta UP.03.2.2.03.0082 (u daljnjem tekstu: Projekt), financiranog sredstvima EU strukturnih i investicijskih fondova (ESIF) i to iz Europskog socijalnog fonda (ESF) u okviru natječaja za dodjelu bespovratnih sredstava „Unaprjeđenje pismenosti – temelj cjeloživotnog obrazovanja“. Ukupna vrijednost projekta je 1.371.199,99 HRK od čega je 1.239.190,85 HRK sufinancirano iz Europskog socijalnog fonda. Trajanje projekta je 24 mjeseca, a korisnik i projektni partneri redom:

- Škola za dizajn, grafiku i održivi razvoj, Split
- Sveučilište u Splitu, Ekonomski fakultet
- Cluster za eko-društvene inovacije i razvoj CEDRA Split

Ciljevi projekta su:

1. Povećanje kompetencija nastavnika dviju srednjih škola (Ekonomsko-birotehnička škola Split i Škola za dizajn grafiku i održivu gradnju, Split) u područjima izrade kurikuluma i definiranju ishoda učenja te u specifičnim znanjima iz područja medija i financija te njihovo osposobljavanje za izvođenje projektne nastave
2. Jačanje kapaciteta dviju srednjih škola (Ekonomsko-birotehnička škola Split i Škola za dizajn grafiku i održivi razvoj, Split) za razvoj ključnih kompetencija učenika (medijska, digitalna, čitalačka, financijska, višejezična i multikulturalna pismenost) potrebnih za cjeloživotno učenje u svrhu pripreme učenika za uspješnije daljnje školovanje i izazove suvremenog društva

Navedeni ciljevi postići će se izradom, uvođenjem i izvođenjem nova dva predmeta fakultativne nastave i to pod nazivom „Mediji u suvremenom društvu“ i „Upravljanje osobnim financijama“ te

izradom, uvođenjem i provedbom izvannastavne aktivnosti „Upravljanje projektima i (društveno) poduzetništvo“.

Sukladno potrebama projekta „FINAME PRO“, a u svrhu postizanja navedenih ciljeva projekta, informiranja javnosti i dionika, u okviru projekta predviđena je nabava usluga dizajna i tiska promotivnih materijala, izrađenih kurikuluma i priručnika.

1.3 OSOBE ZADUŽENE ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Kontakt osoba za objašnjenja dokumentacije i dodatne informacije:

Suzana Mikulić, prof., tel.: +385 98 225 391, e-mail: suzana.mikulic@skole.hr

1.4 EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

EV-MV-02/2018

1.5 VRSTA POSTUPKA NABAVE

Jednostavni postupak nabave

1.6 PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a iznosi: **71.680,00 HRK**

Cijena ponude mora obuhvaćati sva vezana davanja i troškove

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave su usluge kreiranja vizualnog identiteta projekta, dizajna, grafičke pripreme i tiska promotivnih materijala projekta te kurikuluma, priručnika za izvođenje nastave i metodičkih priručnika izrađenih u okviru projekta FINAME PRO.

Od odabranog ponuditelja se očekuje da pruži sljedeće usluge:

1. Usluge kreiranja vizualnog identiteta Projekta te dizajna i tiska promotivnih materijala projekta u svrhu promocije projekta, projektnih ciljeva i aktivnosti te osiguranja elemenata vidljivosti Projekta.

Kreiranje vizualnog identiteta podrazumijeva izradu sljedećih baznih elemenata knjige standarda i upotrebe:

- logotip projekta,
- memorandum,
- predložak potpisne liste,
- predložak power point prezentacije

- predložak power point prezentacije

Usluge dizajna i tiska promotivnih materijala projekta podrazumijevaju dizajn izradu i tisak sljedećih stavki:

- letak,
- roll-up baner,
- mapa/fascikla
- kolegij blok

Koristeći dizajnirane elemente ponuditelj treba izraditi i tiskati sljedeće artikle:

Stavka	Karakteristike	Količina
Roll-up baner	Format: 200 x 100 cm Tisak: 4/0 tisak u boji, jednostrano	2
Mapa (fascikla)	Format: A4, 43 x 30,2 cm Tisak: 4/4 tisak u boji, obostrano Papir: 350g, mat	100
Kolegij blok	Format: A5 Opseg stranica: 50 Uvez: spiralni Tisak: 4/0 tisak u boji, jednostrano	100
Letak	Format: A4, 21 x 29,7 cm Tisak: 4/4 tisak u boji, obostrano Dorada: savijanje 1/3 Papir: 150 g, mat	1000

Ponuditelj je dužan Naručitelju dostaviti knjigu grafičkih standarda i upotrebe

2. Dizajn, grafička obrada i tisak dva nova kurikulumata fakultativne nastave pod nazivom „Mediji u suvremenom društvu“ i „Upravljanje osobnim financijama“ i plana izvođenja izvannastavne aktivnosti „Upravljanje projektima i (društveno) poduzetništvo“ prema sljedećim specifikacijama:

- Format: A4
- Opseg stranica: 25 - 35 stranica

- Korica
- Papir: 300 g, sjajni kunstdruck
- Dorada: klamani uvez
- Stranice
- Papir: 115 g, mat, sjajni kunstdruck
- Dorada: klamani uvez
- Tisak
- Naklada 50 komada za svaku od stavki (ukupno 150 komada)

3. Dizajn i tisak tri priručnika za nastavu/nastavna pomagala i to:

a) Dizajn, grafičko oblikovanje, priprema za tisak i tisak priručnika za nastavu/nastavnog pomagala za predmet fakultativne nastave „Mediji u suvremenom društvu“ sljedećih karakteristika:

- Format: A5
- Opseg stranica: 50-60 s koricama
- Uvez: meki uvez
- -----
- **Korica**
- Tisak: 4/4
- Papir: 300 g
- Dorada: mat plastifikacija
- **Stranice**
- Tisak: 4/4
- Papir: 125 g, mat
- **Tisak**
- Naklada: 200 komada

b) Dizajn, grafičko oblikovanje, priprema za tisak i tisak priručnika za nastavu/nastavnog pomagala za predmet fakultativne nastave „Upravljanje osobnim financijama“ sljedećih karakteristika:

- Format: A5
- Opseg stranica: 50-60 s koricama
- Uvez: meki uvez
- -----
- **Korica**
- Tisak: 4/4
- Papir: 300g
- Dorada: mat plastifikacija
- **Stranice**
- Tisak: 4/4
- Papir: 125 g, mat
- **Tisak**
- Naklada: 200 komada

c) Dizajn, grafičko oblikovanje, priprema za tisak i tisak priručnika za nastavu/nastavnog pomagala za izvannastavnu aktivnost „Upravljanje projektima i (društveno) poduzetništvo“ sljedećih karakteristika:

- Format: A5
- Opseg stranica: 50-60 s koricama

- Uvez: meki uvez
- -----
- **Korica**
- Tisak: 4/4
- Papir: 300g
- Dorada: mat plastifikacija
- **Stranice**
- Tisak: 4/4
- Papir: 125g, mat
- **Tisak**
- Naklada: 200 komada

4. Dizajn i tisak tri metodička priručnika za nastavu i to:

a) Dizajn, grafičko oblikovanje, priprema za tisak i tisak metodičkog priručnika za izvođenje nastave fakultativnog predmeta „Mediji u suvremenom društvu“ sljedećih karakteristika:

- Format: A5
- Opseg stranica: 30-50 s koricama
- Uvez: meki uvez
- -----
- **Korica**
- Tisak: 4/4
- Papir: 300g
- Dorada: mat plastifikacija
- **Stranice**
- Tisak: 4/4
- Papir: 125g, mat
- **Tisak**
- Naklada: 100 komada

b) Dizajn, grafičko oblikovanje, priprema za tisak i tisak metodičkog priručnika za izvođenje nastave fakultativnog predmeta „Upravljanje osobnim financijama“ sljedećih karakteristika:

- Format: A5
- Opseg stranica: 30-50 s koricama
- Uvez: meki uvez
- -----
- **Korica**
- Tisak: 4/4
- Papir: 300g
- Dorada: mat plastifikacija
- **Stranice**

- Tisak: 4/4
- Papir: 125g, mat
- Tisak**
- Naklada: 100 komada

c) Dizajn, grafičko oblikovanje, priprema za tisak i tisak metodičkog priručnika za izvođenje izvannastavne aktivnost „Upravljanje projektima i (društveno) poduzetništvo“ sljedećih karakteristika:

- Format: A5
- Opseg stranica: 30-50 s koricama
- Uvez: meki uvez

Korica

- Tisak: 4/4
- Papir: 300g
- Dorada: mat plastifikacija

Stranice

- Tisak: 4/4
- Papir: 125g, mat
- Tisak**
- Naklada: 100 komada

Naručitelj će dostaviti sadržaje za materijale iz točke 2, 3 i 4 Ponuditelju najkasnije 45 dana prije roka izvršenja usluge i isporuke navedenih materijala.

S angažmanom se započinje po potpisu ugovora od obje strane.

2.2 ROK IZVRŠENJA UGOVORA

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o pružanju predmetnih usluga.

S angažmanom se započinje po potpisu ugovora od obje strane.

Za izvršenje svih usluga definiran rok: 30.8.2019.

Za izvršenje i isporuku usluga i materijala je definirani su sljedeći rokovi:

- za usluge i materijale iz točke 2.1.1 – 30 dana po potpisivanju ugovora
- za usluge i materijale iz točke 2.1.2. – rok isporuke do 30. kolovoza 2018.
- za usluge i materijale iz točke 2.1.3. – rok isporuke do 30. kolovoza 2018.
- za usluge i materijale iz točke 2.1.4. – rok isporuke do 30. kolovoza 2019.

Navedeni popis i rokovi podložni su manjim izmjenama sukladno potrebama provedbe Projekta.
Angažman završava po izvršenju svih ugovornih obveza.

3. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI PONUDITELJA

3.1 OPĆE ODREDBE

Svi traženi dokumenti vezano za uvjete isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.

Ponuditelj je dužan ispuniti i ovjeriti potpisom obrasce koji su dio ove dokumentacije.

3.2 MINIMALNI UVJETI SPOSOBNOSTI

Ponuditelj mora dostaviti Izjavu (Obrazac 3) da se ne nalazi u nekoj od situacija koje su razlogom isključenja iz postupka nabave opisanih u točki 3.4, koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od dana objave ovog Poziva.

Ponuditelj mora dostaviti dokaze:

- o svom upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta ponuditelja, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od dana slanja ovog Poziva i njegove objave na web stranici naručitelja.
- da je podmirio sve dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje o čemu je obvezan dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga u preslici ili originalu koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave ovog Poziva.
- da je u godini objave ovog Poziva i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini (2014., 2015., 2016.) uredno izvršio barem 3 ugovora o pružanju usluge slične predmetu nabave. Kao odgovarajući dokaz smatra se Popis referentnih poslova (Obrazac 2).

3.3 KRITERIJI ZA ISKLJUČENJE

Ponuditelj će biti isključen iz postupka nabave u bilo kojoj fazi ukoliko se nalazi u barem jednoj od niže navedenih situacija:

- a) Ako je osuđen za kazneno djelo ili je osuđen zbog svog profesionalnog ponašanja, na temelju zakonskih odredbi u zemlji u kojoj ima poslovni nastan;
- b) Ako kriv je za lažno predstavljanje i pružanje neistinitih informacija koje je Naručitelj naveo kao uvjet za sudjelovanje u postupku javne nabave;
- c) Ako se nad njim otvorio stečajni postupak ili započinje postupak likvidacije, ili ako njegovim poslovima upravlja sud, ili ako je sklopio sporazum s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti, ako je predmetom sudskih postupaka zbog navedenih aktivnosti ili je u analognoj

- c) Ako se nad njim otvorio stečajni postupak ili započinje postupak likvidacije, ili ako njegovim poslovima upravlja sud, ili ako je sklopio sporazum s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti, ako je predmetom sudskih postupaka zbog navedenih aktivnosti ili je u analognoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka predviđenog nacionalnim zakonodavstvom ili propisima zemlje u kojoj ima poslovni nastan;
- d) Ako je u posljednje tri godine od dana početka postupka javne nabave osuđen za neprofesionalno postupanje, što Korisnik može dokazati nekim sredstvom; te
- e) Ako nije ispunio obveze povezane s plaćanjem doprinosa za socijalno i zdravstveno osiguranje ili s plaćanjem poreza u skladu sa zakonskim odredbama u zemlji u kojoj ima poslovni nastan.

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti, **ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti popunjenu i potpisanu Izjavu ponuditelja (Obrazac 3)**

3.4 DOKAZ STRUČNE SPOSOBNOSTI

Ključni stručnjak

Ponuditelj će u sklopu svoje ponude predložiti jednu angažiranu osobu u svojstvu ključnog stručnjaka koji će biti zadužen za obavljanje usluga tijekom provedbe i komunicirati s Naručiteljem tijekom vršenja ugovorom obuhvaćenih usluga.

Minimalne potrebne kvalifikacije i profesionalno iskustvo ključnog stručnjaka:

- VSS iz područja grafičkog dizajna ili dizajna vizualnih komunikacija ili 3 godine profesionalnog iskustva više nego je traženo u narednoj točki
- 3 godine iskustva na poslovima dizajniranja grafičkih rješenja, izrade logotipa, promotivnih materijala
- Izvrsno poznavanje rada na računalu na Microsoft Office aplikacijama i programima za grafičku obradu (Corel, Adobe InDesign, Adobe Illustrator, Adobe Photoshop i slično)

Kao dokaz navedenog ponuditelj prilaže životopis ključnog stručnjaka u europass formatu (ili jednakovrijednom) te dokaze o zadovoljenju navedenih minimalnih uvjeta (Popis referentnih poslova – Obrazac 2, se smatra se zadovoljavajućim dokazom).

4. PODACI O PONUDI

4.1 SADRŽAJ PONUDE

Ponuda mora sadržavati:

- Popunjen ponudbeni list (obrazac 1)
- Popis referentnih poslova (obrazac 2)
- Popunjena Izjava ponuditelja (obrazac 3)
- Dokaze o minimalnim uvjetima sposobnosti

- Životopis ključnog stručnjaka
- Mapu referentnih radova

Ponuda mora biti potpisana i ovjerena pečatom i sadržavati svoju oznaku.

4.2 NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda se izrađuje **za cijeli predmet nabave**. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ponuda se sastavlja u pisanom obliku neizbrisivom tintom i predaje se u preslici u jednom primjerku.

4.3 NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja u obliku jedinstvenog .pdf dokumenta prethodno navedenim redoslijedom na sljedeće adrese elektroničke pošte istovremeno:

suzana.mikulic@skole.hr

n.bartulin@gmail.com

eb-skola@st.t-com.hr

4.4 ROK ZA DOSTAVU PONUDE

Krajnji rok za dostavu ponuda je: **petak, 2.2.2018. u 16:00 h**. Ponude trebaju biti zaprimljene do navedenog roka na sve tri adrese elektroničke pošte iz točke 4.3. Ponude zaprimljene nakon navedenog roka neće biti uzete u razmatranje.

4.5 VALUTA PONUDE

Cijena ponude mora biti izražena u kunama (HRK).

4.6 NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude se izražava za pojedinačne stavke u troškovniku i zbirno za cjelokupan predmet nabave, bez poreza na dodanu vrijednost. Porez na dodanu vrijednost iskazuje se zasebno iza cijene ponude. Ukupna cijena ponude je cijena uvećana za porez na dodanu vrijednost. Cijena ponude, porez na dodanu vrijednost i ukupna cijena ponude upisuju se brojkama u troškovnik i ponudbeni list.

Cijena iz ponude je nepromjenjiva za čitavo vrijeme trajanja ugovora.

Cijena ponude se piše brojkama, a u cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost su uračunati svi troškovi i popusti.

4.7 ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je minimalno 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudbenom listu.

5. OSTALE ODREDBE

5.1 KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Pri odabiru ponude će se koristiti kriterij **ekonomski najpovoljnije** ponude.

Kriteriji za ocjenjivanje koji će se koristiti pri evaluaciji ponuda prikazani su u sljedećoj tablici

Kriterij za ocjenjivanje	Maksimalno bodova
Broj referentnih poslova navedenih u Popisu referentnih poslova Bodovanje: 1 - 3 = 10 bodova 3 i više = 20 bodova	20
Ocjena iskustva i prethodnih radova ključnog stručnjaka Bodovanje: - Broj izrađenih logotipova 1 – 4 = 5 bodova 5 – 8 = 10 bodova 9 i više = 15 bodova - Broj izrađenih cjelovitih vizualnih identiteta s pripadajućim promotivnim materijalima 1 – 3 = 5 bodova 4 – 6 = 10 bodova 7 i više = 15 bodova	30
Cijena ponude Broj dodijeljenih bodova se računa po sljedećoj formuli: $50 * NC / PC$ gdje su: NC – cijena ponude s najnižom cijenom PC – cijena promatrane ponude	50
UKUPNO	100

5.2 OTVARANJE PONUDA

Ponude se neće javno otvarati.

5.3 TIJEK POSTUPKA OCJENE PONUDA

Nakon otvaranja ponuda povjerenstvo za nabavu vrši procjenu ponuda sljedećim redoslijedom:

- Provjerava jesu li osnovni administrativni uvjeti vezano za rok i način podnošenja prijave sukladno ovom pozivu zadovoljeni
- Provjerava zadovoljavaju li ponuditelji uvjete vezano za prihvatljivost (postoje li razlozi za isključenje)
- Provjerava jesu li ponuditelji zadovoljili minimalne uvjete sposobnosti
- Provjerava i utvrđuje vrijednost pojedine ponuđene stavke troškovnika i ukupnu vrijednost ponude
- Odlučuje o odabiru ponude sukladno kriteriju najniža cijena

Odluka o odabiru ponude bit će poslana svim subjektima koji su podnijeli ponudu temeljem ovog poziva, najkasnije u roku od 10 kalendarskih dana od isteka roka za podnošenje ponuda

5.4 ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje će se izvršiti po ispostavljenim računima za pojedinu stavku troškovnika u roku od 15 dana od ispostavljenog računa.

Ukupna plaćanja ne smiju premašiti cijenu navedenu u ponudi, odnosno u ugovoru koji će biti potpisan s odabranim ponuditeljem.

5.5 PONIŠTENJE POSTUPKA NABAVE

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva za dostavu ponuda i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva u proračunu Naručitelja, odnosno u drugim opravdanim slučajevima prema odluci Naručitelja.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrat niti jednu ponudu, bez obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

OBRASCI PONUDE

1. Ponudbeni list
2. Popis referentnih poslova
3. Izjava ponuditelja

S poštovanjem,


Ravnateljica
N. Bartulin
Neda Bartulin, prof.

OBRAZAC 1. PONUDBENI LIST¹

PONUDBENI LIST	
NARUČITELJ	
Naziv i sjedište: Ekonomsko-birotehnička škola Split., Vukovarska 37, 21000 Split, Hrvatska OIB: 65481283003	
PONUDBITELJ	
Naziv:	
Sjedište:	Adresa:
OIB:	Naziv banke: IBAN:
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti ili označiti):	DA NE
PDV identifikacijski broj:	
Adresa za dostavu pošte:	Adresa e-pošte:
Kontakt osoba:	
Telefonski broj:	Broj faxes:
Predmet nabave: NABAVA USLUGA DIZAJNA I TISKA ZA POTREBE PROJEKTA „FINAME PRO“ (UP.03.2.2.03.0082) EV BROJ NABAVE: EV-MV-02/2018	
Datum ponude:	Broj ponude:

¹ Umetnuti u memorandum Ponuditelja. Ovu fusnotu izbrisati.

TROŠKOVNIK				
OPIS USLUGE	JED. MJER E	BR. JED	JEDINIČNA CIJENA	UKUPNO
Izrada vizualnog identiteta Projekta, knjige grafičkih standarda, dizajn i grafička obrada promotivnih materijala	usluga	1		
Tisak promotivnih letaka	komad	1000		
Roll-up banner	komad	2		
Fascikla	komad	100		
Kolegij blok	komad	100		
Dizajn, grafička obrada i priprema za tisak 2 kurikuluma, 1 plana izvannastavnih aktivnosti, 3 priručnika za nastavu/nastavna pomagala i 3 metodička priručnika	usluga	1		
Tisak 2 kurikuluma (naklada 2x50 kom) i Plana izvođenja izvannastavne aktivnosti (naklada 50 kom)	komad	150		
Tisak 3 priručnika/nastavna pomagala (naklada 200 komada svaki)	komad	600		
Tisak 3 metodička priručnika (naklada 100 komada svaki)	komad	300		
CIJENA PONUDE bez PDV-a				
PDV (iznos)				
CIJENA PONUDE s PDV-om				

Jedinične cijene nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora i sadržavaju sve vezane troškove i popuste

OSTALI UVJETI PONUDE (upisati)		
ROK VALJANOSTI PONUDE:		
NAČIN I ROK PLAĆANJA:		

(potpis i pečat ponuditelja)

OBRAZAC 2. POPIS REFERENTNIH POSLOVA PONUDITELJA

Naziv ponuditelja: _____

Adresa: _____

Red. br.	PREDMET UGOVORA	Naručitelj i kontakt	Vrijednost ugovora	Godina izvršenja ugovora
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

(prema potrebi nadodajte retke)

(potpis i pečat ponuditelja)

OBRAZAC 3.

IZJAVA PONUDITELJA

Naručitelj: Ekonomsko-birotehnička škola Split

Evidencijski broj nabave: EV-MV-02/2018

Predmet: Izjava ponuditelja uz ponudu za usluge dizajna i tiska za potrebe projekta „FINAME PRO – Kompetencije za uspješnije cjeloživotno učenje i izazove suvremenog društva“ (UP.03.2.2.03.0082)

Kao odgovor na Vaš poziv na dostavu ponude, mi, niže potpisani, izjavljujemo pod materijalnom i kaznenom odgovornošću da:

1. smo pregledali, te u potpunosti prihvaćamo sadržaj dokumentacije za nadmetanje te ovime u potpunosti prihvaćamo iste odredbe, bez rezervacija i ograničenja;
2. se pravni subjekt _____
_____ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta),
_____ (OIB) niti ovlaštene osobe _____
_____ (navesti koje su to osobe)

ne nalaze ni u jednoj od sljedećih situacija:

- a) je osuđen za kazneno djelo ili je osuđen zbog svog profesionalnog ponašanja, na temelju zakonskih odredbi u zemlji u kojoj ima poslovni nastan;
- b) kriv je za lažno predstavljanje i pružanje neistinitih informacija koje je Naručitelj naveo kao uvjet za sudjelovanje u postupku javne nabave;
- c) nad njim se otvorio stečajni postupak ili započne postupak likvidacije, ili ako njegovim poslovima upravlja sud, ili ako je sklopio sporazum s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti, ako je predmetom sudskih postupaka zbog navedenih aktivnosti ili je u analognoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka predviđenog nacionalnim zakonodavstvom ili propisima zemlje u kojoj ima poslovni nastan;
- d) u posljednje je tri godine od dana početka postupka javne nabave osuđen za neprofesionalno postupanje, što Korisnik može dokazati nekim sredstvom; te
- e) nije ispunio obveze povezane s plaćanjem doprinosa za socijalno i zdravstveno osiguranje ili s plaćanjem poreza u skladu sa zakonskim odredbama u zemlji u kojoj ima poslovni nastan.

U _____, _____ godine.

(potpis ovlaštene osobe za zastupanje i pečat)